

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития
ребенка – детский сад «Сказка» п. Ивня

П Р И К А З

« 22 » мая 2024 года

№ 68 1-О

**Об организации и проведении
мероприятий, посвященных выпуску
детей в школу**

В соответствии с письмом министерство образования Белгородской области №17-09/14/1669 от 12.05.2022 года «Об организации и проведения мероприятий, посвященных выпуску детей в школу» в целях организованного завершения обучения и выпуска воспитанников старших и подготовительных групп, обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников во время проведения выпускных мероприятий и на основании приказа МКУ «Управление образования» от 15.05.2024 г «Об организации и проведении мероприятий, посвященных выпуску детей в школу»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Резниковой Г.И. заместителю заведующего по АХЧ:

- 1.1. Усилить пропускной режим в период организации и проведения праздничных мероприятий.
- 1.2. Провести инструктаж с работниками ДОУ по организации мероприятий, посвященных выпуску детей в школу.
- 1.3. Исключить использование в период проведения праздничных мероприятий открытого огня, фейерверков, несанкционированного технического оборудования и других устройств, представляющих опасность жизни и здоровью детей.
- 1.4. Исключить распитие спиртных напитков, курение на территории и в помещениях ДОУ, а также нахождения сотрудников ДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей) на территории учреждения по окончании времени его работы.

2.Воспитателям:

- 2.1. Не допускать проведение и участие детей дошкольного возраста в массовых мероприятиях на улице.
- 2.2 Провести разъяснительную работу с родительской общественностью по вопросам:
 - порядка проведения праздничных мероприятий, посвященных выпуску детей в школу;
 - порядка осуществления фото-и видеосъемки праздников в дошкольных учреждениях;
 - продление времени пребывания выпускников детского сада в образовательной организации в летний период при завершении сроков действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.3.Проинформировать заблаговременно родителей (законных представителей) отсутствующих детей о дате, времени проведения утренника .

2.4. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам соблюдения дисциплины и общественного порядка, а также о действиях в случае чрезвычайных ситуаций во время мероприятия.

2.5. Производить фото-и видеосъемку на территории дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей).

2.6. Не допускать сбора денежных средств с родителей (законных представителей) выпускников на нужды детского сада, пожертвование могут привлекаться образовательной организацией исключительно на добровольной основе согласно Федерального закона от 11.08.1995г №135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях.

2.7. До издания распорядительного акта об отчислении воспитанников в связи с освоением Программы и окончанием срока действия договоров об образовании провести с родителями (законными представителями) индивидуальную разъяснительную работу по порядку продления сроков получения услуги по присмотру и уходу в летний период.

3. Грязновой Ирине Владимировне медсестре:

3.1. Обеспечить организацию термометрии с использованием бесконтактных термометров при входе в учреждение с занесением в журнал.

3.2. Обеспечить условие гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение.

3.3. Предусмотреть перерывы, позволяющие осуществить указанные противоэпидемические мероприятия влажную уборку музыкального зала с применением дезинфицирующих средств, обеззараживание воздуха.

3.4. Осуществить обработку с применением дезинфицирующих средств в разных группах одних атрибутов, оборудования, костюмов.

3.5 Провести инструктаж с детьми, родителями (законными представителями) по поведению в местах массовых скоплений людей во время проведения праздника.

4. Нарышкиной Наталье Валерьевне диетсестре:

4.1. Питание детей в день проведения мероприятия организовать в соответствии с режимом дня согласно с утвержденным перспективным меню по ДОУ.

5.Платоновой Жанне Викторовне делопроизводителю:

5.1. Заключить с родителями (законными представителями) на основании их заявления дополнительные соглашения к договорам об образовании о продлении сроков предоставления услуги по присмотру и уходу в летний период.

5.2. Разместить приказ на официальном сайте ДОУ, копию приказа на информационном стенде.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий МДОУ ЦРР детский
сад «Сказка» п.Ивня**



Т.Н. Съедина