Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» п. Ивня Белгородской области

Согласовано:
педагогическим советом
МДОУ ЦРР – детский сад «Сказка»
п. Ивня Белгородской области
Протокол № 1 от 30.08. 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ ЦРР – детский сад
«Сказка» п. Ивня Белгородской области
_____Т.Н. Съедина
Приказ № 106/1-0 от 01.09. 2022г

Положение
о разработке адаптированной образовательной программы
в МДОУ Центр развития ребенка – детский сад «Сказка»
п. Ивня Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке адаптированной образовательной программы в МДОУ ЦРР – детский сад «Сказка» п. Ивня Белгородской области (далее – Положение) регламентирует деятельность работников МДОУ ЦРР – детский сад «Сказка» п. Ивня (далее – МДОУ) в части разработки адаптированной образовательной программы (далее – АОП) и определяет ее структуру, содержание, порядок разработки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373;
- СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.3. АОП – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. МДОУ разрабатывает АОП самостоятельно для конкретного обучающегося или для группы обучающихся, которые имеют сходные рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), с учетом рекомендаций психолого - медико - педагогического консилиума ДОУ (далее – ПМПк).

2. Порядок разработки АОП

2.1. АОП разрабатывает рабочая группа, которую создает и контролирует старший воспитатель.

2.2. В рабочую группу входят работники МДОУ, работники других специализированных организаций (например, ПМПК) в зависимости от конкретных рекомендаций ПМПК по обучению ребенка с ОВЗ и ресурсов МДОУ.

2.3. Старший воспитатель вправе привлекать к разработке АОП членов ПМПк.

2.4. При разработке АОП рабочая группа основывается на:

- рекомендациях ПМПК для обучающегося или нескольких обучающихся, для которых разрабатывают АОП;
- коллегиальном заключении и рекомендациях ПМПк для обучающегося, для которого разрабатывают АОП;
- примерных основных общеобразовательных программах;
- примерных адаптированных основных общеобразовательных программах;
- индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида – при наличии такой программы в случае разработки АОП для обучающихся с инвалидностью.

2.5. Проект АОП согласовывается педагогическим советом МДОУ или ПМПк в зависимости от загруженности членов ПМПк. Решение о том, кто будет согласовывать проект АОП, принимает старший воспитатель.

2.6. АОП утверждается заведующим МДОУ в составе основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня образования или в составе адаптированной основной общеобразовательной программы для

обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3. Структура АОП

3.1. Структура АОП состоит из трех разделов: целевого, содержательного, организационного.

3.2. Содержание каждого из разделов зависит от уровня образования, которое осваивает обучающийся с ОВЗ, рекомендаций ПМПК, соответствующих ФГОС общего образования, примерных адаптированных основных общеобразовательных программ для соответствующей нозологии и определяется рабочей группой самостоятельно.

3.3. Титульный лист АОП должен содержать:

- информацию о МДОУ, о том, когда и кем согласована и утверждена;
- полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разработана;
- год составления АОП.

4. Изменения и дополнения АОП

4.1. АОП изменяют и дополняют по рекомендациям педагогического совета МДОУ и (или) ПМПк.

4.2. Решение об изменении или дополнении АОП принимает старший воспитатель и для этого создает рабочую группу.

4.3. Состав рабочей группы по внесению изменений и дополнений в АОП регулируется разделом 2 Положения.

4.4. АОП в новой редакции после внесения изменений и дополнений утверждается, как указано в пункте 2.6 Положения.

5. Делопроизводство

5.1. После утверждения АОП размещается на сайте МДОУ в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831.

5.2. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то АОП публикуется на сайте без таких персональных данных.

5.3. Бумажная версия АОП хранится в методическом кабинете МДОУ в течение всего срока ее реализации.

5.4. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то бумажная версия АОП корректируется в части персональных данных. Персональные данные заменяются на шифр, а его расшифровка-соответствие указывается в журнале, который хранится в кабинете заведующего.

5.5. АОП в последней редакции хранится в МДОУ в течение 5 лет с момента окончания ее реализации.